



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействия в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щердина Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по взаимодействию
с учебными заведениями и контролю условий труда

_____/ Гришин В.В.

на основании Доверенности генерального директора ООО «Т2 Мобайл»
№ Д23/309 от 10.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
в Группе Компаний Tele2**

г. Москва



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щереди́на Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

Оглавление

1. Назначение и цели документа	3
2. Ответственность и область применения.....	3
3. Вводимые и основные определения терминов, сокращений и ролей	3
4. Общие положения	5
5. Проведение инструктажей	6
6. Правила охраны труда при организации работ в электроустановках, выполняемых по перечню работ в порядке текущей эксплуатации	7
7. Порядок предоставления документов.....	7
8. Порядок оформления допускной документации	7
9. Расследование несчастного случая на производстве при выполнении работ Подрядными организациями	8
10. Нормативные ссылки	8
11. Контроль версий документа и порядок внесения изменений	8
12. Перечень приложений к Положению	10
Приложение № 1	11
Приложение № 2	12
Приложение № 3	13
Приложение № 4	14
Приложение № 5	15
13. Лист согласования.....	18



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда, электробезопасности при проведении работ на объектах технической инфраструктуры Группы Компаний Tele2 (далее - Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим требования к взаимодействию с Подрядными организациями и обеспечению требований безопасности при осуществлении работ Подрядными организациями на объектах технической инфраструктуры ГК «Tele2».

Данный документ направлен на достижение следующих целей:

- недопущение случаев производственного травматизма;

Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество с Подрядными организациями по вопросам реализации политики ГК Tele2 в области охраны труда на Объектах ГК Tele2.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действие настоящего Положения распространяется на:

- Общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»;
- Юридические лица, в которых полномочия единоличного исполнительного органа решением общего собрания акционеров (участников)/единственного акционера (участника) переданы управляющей организации Обществу с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», далее все указанные выше юридические лица совместно именуются «Группа Компаний Tele2» (сокращённо - «ГК Tele2») или «Компании Группы Tele2» или «Компания», а каждое из указанных выше юридических лиц в отдельности – «Компания Группы Tele2» или «Компания ГК Tele2».

Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Компании.

3. ВВОДИМЫЕ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ

Данный раздел содержит определение терминов, сокращений и ролей уникальных для настоящего Положения. Определения иных, употребляемых в рамках настоящего Положения терминов, сокращений или ролей, указаны в Корпоративном глоссарии (<http://t2ru-shpmfa-01/>).

Определения терминов, ролей и сокращений

Бригада – группа из двух и более сотрудников Группы Компаний Tele2 и работников Подрядных организаций (при совместных работах), включая руководителя работ;

Вводный инструктаж – информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое с сотрудниками Подрядной организации в рамках обеспечения безопасного выполнения работ на Объектах Группы Компаний Tele2, по программе, разработанной с учетом специфики деятельности Группы Компаний Tele2 и утвержденной в установленном порядке, при котором доводится информация о технологических процессах, о вредных и опасных факторах производственной среды на Объектах, о свойствах опасных веществ, о правилах внутреннего трудового распорядка, по ознакомлению с значениями знаков безопасности и т.д.;



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

Инструкция – документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления определённых видов деятельности;

Квалификационные нормативы – требования, необходимые для выполнения работ по договору, в том числе вредных и опасных видов работ, для допуска работников Подрядной организации на объекты технической инфраструктуры Группы Компаний Tele2.

Наряд-допуск, наряд – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время её начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и сотрудников, ответственных за безопасное выполнение работы;

Объект (территория) технической инфраструктуры (Объект) или базовая станция (БС) – здание, помещение, сооружение, земельный участок, включая их части, находящиеся под контролем Группы Компаний Tele2 на любом правовом основании и/или совокупность инфраструктуры связи, расположенную по одному адресу, которая может включать следующее оборудование: радиоэлектронные средства связи разных стандартов связи, обеспечивающие соединение с множеством абонентских станций (радиостанций), находящихся в зоне обслуживания такого средства связи, и соединение радиоканалов с коммутационным оборудованием сети связи; и/или антенно-фидерные устройства, подключённые к радиоэлектронным средствам; и/или телекоммуникационные стойки и/или шкафы; и/или линии связи; и/или оборудование соединительных линий передачи, используемое для подключения радиоэлектронных средств к транспортной сети Компании; и/или оборудование, необходимое для обеспечения функционирования средств связи, такое как, но не ограничиваясь: оборудование кондиционирования и вентиляции, охранно-пожарных систем и/или оборудование объектов электросетевого хозяйства (электропринимающие установки, линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование и т.п.).

Оперативно-ремонтный персонал – персонал Подрядной организации осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок в порядке текущей эксплуатации;

Первичный инструктаж - информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое с сотрудниками Подрядных организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок на Объектах Группы Компаний Tele2, при котором доводится информация о технологических процессах на эксплуатируемых Объектах, о порядке безопасного проведения работ на Объектах, о признаках аварийных ситуаций на Объектах и порядку действий при их возникновении и для ознакомления со схемами электроустановок. Инструктаж проводится штатным сотрудником, назначенным приказом руководителя функции, или иных уполномоченных лиц, заключившей договор с Подрядной организацией, до начала работы на Объектах Группы Компаний Tele2.

Подрядная организация (Подрядчик) – физическое или юридическое лицо, выполняющее работы на Объектах Компании по договору подряда, заключённому с Компанией, а также физические или юридические лица, привлекаемые Подрядной организацией по заключённому с ней договору субподряда для выполнения работ на Объектах Компании;

Приказ – это акт руководителя Компании или иных уполномоченных лиц, содержащий обязательные поручения для подчинённых сотрудников;

Руководитель работ – сотрудник, уполномоченный Приказом (распоряжением) руководителя Компании/Подрядчика, или иных уполномоченных лиц Компании/Подрядчика,



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействия в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

осуществлять управление работами повышенной опасности на Объекте ГК Tele2, предоставленном в порядке, установленном в ГК Tele2:

- при выполнении работ только персоналом Подрядной организации – сотрудник Подрядной организации;
- при совместном выполнении работ персоналом Подрядной организации и персоналом ГК Tele2 – назначается из числа сотрудников ГК Tele2.

Работник – работник, направленный Подрядной организацией, для выполнения работ по договору на технических Объектах Группы Компаний Tele2;

Сотрудник – работник, трудоустроенный в юридическом лице, в котором полномочия единоличного исполнительного органа решением общего собрания акционеров (участников)/единственного акционера (участника) переданы управляющей организации Обществу с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»;

Удостоверение – документ, подтверждающий должностное положение или особый правовой статус, или квалификацию владельца.

Филиал – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Электроустановка — совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другие виды энергии.

Электроустановка с простой и наглядной схемой – распределительное устройство напряжением выше 1000 В с одиночной секционированной или не секционированной системой шин, не имеющей обходной системы шин, все воздушные (ВЛ) и кабельные (КЛ) линии, все электроустановки напряжением до 1000 В.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При заключении договора подряда Компания должна устанавливать критерии квалификационных нормативов для Подрядной организации с последующим закреплением данных требований соответствующими положениями договора подряда. Не отраженные договором подряда квалификационные нормативы, в том числе требования к квалификации и допускам работников Подрядной организации определяются по действующим на момент проведения работ нормативным документам Российской Федерации.

4.2. Для выполнения работ сотрудник Группы Компаний Tele2 обязан привлекать Подрядную организацию, работники которой обладают необходимой квалификацией, обучены по охране труда и имеют подтверждающие квалификацию Удостоверения и допуски на выполнение порученных работ, включая право на выполнения работ на высоте, в том числе с применением канатного доступа, к работам на особо опасных объектах, допускать к производству работ только сотрудников, обеспеченных необходимыми для выполнения соответствующих работ спецодеждой, спецобувью, защитными касками, монтажными поясами и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты.

К выполнению работ, к которым согласно законодательству Российской Федерации предъявляются дополнительные требования по охране и безопасным условиям труда, а также к выполнению вредных и опасных видов работ Подрядной организацией допускаются только лица, не имеющие противопоказаний по возрасту и полу, прошедшие медицинский осмотр,



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щереди́на Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

психиатрическое освидетельствование и признанные годными к выполнению данных работ, прошедшие обучение безопасным методам и приёмам работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.3. В соответствии с условиями Договора подряда Подрядная организация несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований по охране труда, электробезопасности, прочих обязательных требований при организации и проведении работ на Объектах Компании, оплачивает штрафы, наложенные органами государственного надзора, а также возмещает ущерб, нанесённый Компании, его работникам или третьим лицам в результате аварий, иных инцидентов, возникших вследствие действий или бездействия Подрядчика (субподрядчика) и его персонала (кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). Компания оставляет за собой право на проведение проверки соблюдения действующих нормативно правовых предписаний при выполнении работ.

4.4. Подрядная организация вправе привлекать для выполнения работ другую (субподрядную) организацию, но только по согласованию с Компанией, в установленном договором подряда порядке.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Вводный инструктаж

5.1. Вводный инструктаж по охране труда проходят все работники Подрядных организаций, выполняющие работы на Объектах Группы Компаний Tele2.

Первичный инструктаж

5.2. Первичный инструктаж по охране труда проходят все работники Подрядной организации, направляемые для выполнения работ в действующих, строящихся, технически перевооружаемых, реконструируемых электроустановках, не состоящие в штате организаций - владельцев электроустановки.

Ответственные за проведение инструктажей

5.3. Ответственным за выпуск Приказа о назначении лиц, проводящих инструктажи с работниками Подрядной организации, является руководитель подразделения/функции Компании, заключившего (-ей) соответствующий договор с Подрядной организацией (Приложение № 1).

5.4. Лицо, ответственное за проведение Вводного и(или) Первичного инструктажей, должно обладать соответствующей квалификацией и быть обучено в лицензированном учебном центре по требуемым законодательством программам по охране труда.

5.5. Вводный инструктаж проводится штатным сотрудником подразделения/функции Компании, заключившей соответствующий договор с Подрядной организацией, в соответствии с утвержденной в Группе Компаний Tele2 «Инструкцией по проведению вводного инструктажа»

5.6. Первичный инструктаж, проводит штатный сотрудник Компании, имеющий группу IV по электробезопасности при проведении работ в Электроустановках напряжением до 1000 В, или группу V по электробезопасности, при проведении работ в Электроустановках напряжением выше 1000 В.

Первичный инструктаж проводится в соответствии с утвержденной в Группе Компаний Tele2 «Инструкцией по проведению первичного инструктажа для работников Подрядных



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

организаций», осуществляющих различные виды работ в электроустановках. В зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и действующих локальных инструкций, конкретный объем информации при проведении первичного инструктажа определяется инструктирующим сотрудником на месте.

5.7. Проведение Вводного инструктажа с работниками Подрядных организаций фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа для работников Подрядных организаций (Приложение № 2).

5.8. Первичный инструктаж фиксируется в Журнале регистрации первичного инструктажа для работников Подрядных организаций (Приложение № 3).

6. ПРАВИЛА ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ В ЭЛЕКТРОУСТАНОВКАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПО ПЕРЕЧНЮ РАБОТ В ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

6.1. В случае, когда Электроустановки постоянно обслуживаются Подрядными организациями, допускается Приказом (Приложении № 4) предоставлять их сотрудникам права оперативно-ремонтного персонала.

6.2. В случае, когда работникам Подрядной организации предоставляются права оперативно-ремонтного персонала, работы могут проводиться в порядке текущей эксплуатации.

6.3. Работа в порядке текущей эксплуатации, включённая в утверждённый перечень работ, является постоянно разрешённой, на которую не требуется оформление каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, проведение инструктажа.

6.4. При оформлении перечня работ в порядке текущей эксплуатации следует учитывать условия обеспечения безопасности и возможности единоличного выполнения конкретных работ, квалификацию персонала, степень важности электроустановки в целом или её отдельных элементов в технологическом процессе.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Для осуществления допуска и подтверждения квалификации работников Подрядной организации осуществляется получение от Подрядной организации сведений о численности и квалификации персонала.

7.2. При направлении новых работников или изменении внутренних распорядительных документов, влияющих на выполнение работ по Договору подряда (распоряжения об отстранении от работ, Приказ о назначении на работы и т.д.), от Подрядной организации направляется информация об этом, в срок, установленный Договором подряда, а также весь пакет документации, необходимой для подтверждения квалификации этих работников.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОПУСКНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1. Основные условия допуска на Объекты Компании определяются актом о допуске к производству работ Подрядной организации на Объекты ГК Tele2. Акт (Приложение № 5) издаётся после проверки поступивших документов о численности и квалификации работников Подрядной организации и прохождения этими работниками вводного инструктажа. Акт издаётся на весь срок действия договора подряда.



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>VI /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щереди́на Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

8.2. Актом должны определяться ответственные лица Группы Компаний Tele2 и Подрядной организации, их функции по осуществлению отдельных процедур допуска сотрудников Подрядных организаций.

8.3. Подписанный с обеих сторон акт является основанием для допуска работников на Объект/Объекты ГК Tele2.

9. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

9.1. Расследование несчастного случая при выполнении работ Подрядными организациями осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и утвержденным в Группе Компаний локально – нормативными актами.

10. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№ п/п	Наименование документа
1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
2	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. №903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
3	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
4	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 883н

11. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Дата создания версии	Должность автора версии (отв. разработчика)	ФИО Ответственного за разработку НД	Краткое описание изменений документа

Настоящее Положение пересматривается на предмет соответствия целям и планам Компаний Группы Tele2 раз в 5 лет.

Внеочередные изменения могут вноситься в Положение только в случае изменения трудового законодательства, а также при изменениях трудового процесса или условий труда сотрудников, на которых распространяется настоящее Положение.

В случае внесения изменений в настоящее Положение, он излагается в новой редакции с указанием даты создания версии и его номера. Если в новой редакции документа полностью удаляется какой-либо раздел/пункт/абзац, то такое изменение указывается в «Кратком описании изменений документа» таблицы.



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щереди́на Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

Право толкования настоящего Положения, в том числе, используемых в нём терминов и определений, а также разъяснение порядка применения настоящего документа принадлежит подразделению, ответственному за разработку Положения.



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щереди́на Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

Настоящее Положение в качестве неотъемлемых частей включает следующие Приложения:

- Приложение №1. Проект приказа о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда для сотрудников Подрядных организаций;
- Приложение №2. Журнал регистрации вводного инструктажа для сотрудников Подрядных организаций;
- Приложение №3. Журнал регистрации первичного инструктажа сотрудников Подрядных организаций;
- Приложение №4. Проект приказа «О присвоении прав оперативно-ремонтного персонала сотрудникам»;
- Приложение №5. Проект Акта – допуска;



Документ:	Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2
Версия/дата:	V1 /23.10.2023
Департамент:	Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия
Автор:	Менеджер по охране труда - Щереди́на Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.

Приложение № 1

к Положению о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2

ООО «Т2 Мобайл»

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г.

№ _____

«О назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда»

Во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по проведению вводного инструктажа с сотрудниками Подрядной организации:

_____ (ФИО) _____ (Должность)

2. Возложить обязанности по проведению первичного инструктажа с сотрудниками Подрядной организации:

_____ (ФИО) _____ (Должность)

3. Ответственным лицам при проведении инструктажей руководствоваться требованиями и рекомендациями, указанными в Положении о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2 и другими утвержденными локальными нормативными актами.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Должность

ФИО

Лист ознакомления

С приказом от «__» _____ 202_ г. № _____ ознакомлен

ФИО	Дата	Подпись

Документ:	Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействия в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2
Версия/дата:	V1 /23.10.2023
Департамент:	Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия
Автор:	Менеджер по охране труда - Щербина Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.

Приложение № 2

к Положению о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействия в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2

Источник:
Постановление Правительства Российской Федерации
"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
от 24.12.2021 № 2464

«Журнал регистрации вводного инструктажа для работников Подрядных организаций»

Данные о проведении вводного инструктажа

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого, наименование Подрядной организации	Наименование подразделения, в котором направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого

Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействия в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>У1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щербина Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

Приложение № 3
к Положению о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействия в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2

Источник:
Постановление Правительства Российской Федерации
"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
от 24.12.2021 № 2464

«Журнал регистрации первичного инструктажа для работников Подрядных организаций»

Данные о проведении инструктажа на рабочем месте

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого, наименование Подрядной организации	Вид инструктажа (первичный)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего допускающего	Подпись	
							Инструктирующего	Инструктируемого



Документ:	Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2
Версия/дата:	V1 /23.10.2023
Департамент:	Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия
Автор:	Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.

Приложение № 4

к Положению о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2

ООО «Г2 Мобайл»

ПРИКАЗ

№ _____ от _____

г. _____

О присвоении прав оперативно-ремонтного персонала сотрудникам (указать Подрядную организацию)

В соответствии с требованиями п. 46.10 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 года №903н в рамках Договора № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Присвоить сотрудникам (указать наименование Подрядной организации) на срок действия договора права оперативно-ремонтного персонала в соответствии с Перечнем сотрудников (Приложение 1).
2. Ответственному за проведение первичного инструктажа сотруднику провести инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, которым присвоено прав оперативно – ремонтного доступа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Должность

ФИО

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕН:

Фамилия и инициалы	Подпись	Дата



Документ:	Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2
Версия/дата:	V1 /23.10.2023
Департамент:	Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия
Автор:	Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.

Приложение № 5

к Положению о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2

Источник:
Приложение № 1
к Правилам по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте,
утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
от 11 декабря 2020 г. N 883н

АКТ-ДОПУСК

для производства аварийно-восстановительных работ, оперативных работ,
технического обслуживания на объектах связи (Наименование юр.лица Группы Компаний Tele2) в
(Территориальная принадлежность)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель (Наименование юр.лица Группы Компаний Tele2) (Должность, ФИО) и представитель Подрядной организации (Наименование Подрядной организации, Должность, ФИО), на основании Письма о допуске от «__» ____ 20__ г. со всеми приложениями к нему / Договора №____ от «__» ____ 20__ г., составили настоящий акт о нижеследующем:

Филиал (Наименование юр.лица Группы Компаний Tele2) в (субъект РФ) предоставляет объекты для производства работ, принадлежащих (Наименование юр.лица Группы Компаний Tele2) на праве собственности или ином законом праве и расположенных на территории филиала под руководством технического персонала Подрядной организации (Наименование Подрядной организации) на следующий срок: начало «__» ____ 20__ г. окончание «__» ____ 20__ г. (дата договора).

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения (дата)	Исполнитель (фамилия, инициалы, подпись)
Заказчик		
Вводный инструктаж	Один раз перед началом выполнения работ	
Первичный инструктаж на рабочем месте	До начала выполнения работ	
Подрядчик		
Предоставляет Документы согласно перечню документов:	До начала выполнения работ	



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействия в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

<p>1. Сопроводительное письмо (цель направления, список сотрудников);</p> <p>2. Информация об отсутствии противопоказаний к выполнению работ на основании медицинских заключений (в формате Excel таблицы)</p> <p>3. Информация по аттестации персонала (протоколы и удостоверения) (в формате Excel таблицы);</p> <p>4. Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения, должность; (в формате Excel таблицы)</p> <p>5. Информация по обеспечению поверенными (при необходимости) СИЗ с указанием СИЗ, сроком годности и периодичностью проверки (при необходимости проверки) (в формате Excel таблицы).</p> <p>При направлении новых сотрудников Подрядная организация обязана об этом заблаговременно проинформировать в письменной форме.</p> <p>6. Приказ о назначении лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска.</p>		
<p>Обеспечивает безопасное производство работ на объектах, в помещениях и на территории.</p>	<p>Постоянно на период производства работ</p>	
<p>Соблюдает требования действующих законодательных и нормативно-правовых актов по ОТ, ПБ, ЭБ, в т.ч. пожарной безопасности (ППБ 01-03).</p>	<p>Постоянно на период производства работ</p>	
<p>Обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечить своих сотрудников поверенными (при необходимости) спецодеждой, спецобувью, средствами коллективной и индивидуальной защиты; – установить защитные, страховочные и сигнальные ограждения рабочих мест; – вывесить знаки безопасности, запрещающие и предупреждающие надписи и таблички, в соответствии с требованиями, в местах ведения работ и наличия опасных и вредных производственных факторов 	<p>До начала выполнения работ и постоянно</p>	



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>V1 /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щередица Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

3. По завершении производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель (сотрудник Подрядной организации)
Привести в порядок рабочее место	По окончанию рабочего дня (смены)	
Привести в порядок средства индивидуальной защиты и убрать их в отведенное для хранения место	По окончанию рабочего дня (смены)	
Сообщить об окончании рабочего дня (смены), а также о замеченных неисправностях сотруднику ООО «Т2 Мобайл», ответственному за взаимодействие с Подрядной организацией	По окончанию рабочего дня (смены)	

Представитель Подрядной организации

ФИО

Представитель заказчика

ФИО



Документ:	<i>Положение о порядке допуска, организации работ Подрядных организаций и взаимодействии в области охраны труда и электробезопасности при производстве работ на объектах технической инфраструктуры в Группе Компаний Tele2</i>
Версия/дата:	<i>VI /23.10.2023</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Менеджер по охране труда - Щередина Ю.К. Старший специалист по охране труда – Ефремов Д.Г.</i>

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата согласования\ Подпись
1.	Старший менеджер по внутреннему контролю и управлению рисками	Перов Денис Александрович	Согласовано 10.10.2023 07:58
2.	Старший юрист по правовой поддержке технической инфраструктуры	Щуцкая Ирина Владимировна	Согласовано 20.10.2023 11:17
3.	Старший менеджер по трудовым отношениям и кадровым рискам	Прокопьева Ирина Сергеевна	Согласовано 23.10.2023 11:36