



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда- Ефремов Д.Г.</i>

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель департамента по взаимодействию  
с учебными заведениями и контролю условий труда

\_\_\_\_\_/ Гришин В.В.

на основании Доверенности генерального директора ООО «Т2 Мобайл»  
№ Д23/309 от 10.04.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОБЪЕКТЫ ГРУППЫ  
КОМПАНИЙ TELE2 ДЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

г. Москва



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>VI / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда – Ефремов Д.Г.</i>

## Оглавление

1. Назначение и цели документа .....	3
2. Ответственность и область применения .....	3
3. Вводимые и основные определения терминов, сокращений и ролей .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Проведение инструктажей .....	4
6. Расследование несчастного случая на производстве при выполнении работ сторонними организациями .....	5
7. Порядок допуска работников сторонних организаций при выполнении работ повышенной опасности. ....	5
8. Исполнение требований настоящего положения и организация контроля за осуществлением соблюдения требований положения. ....	6
9. Нормативные ссылки .....	6
10. Контроль версий документа и порядок внесения изменений .....	7
11. Перечень приложений к положению .....	7
Приложение №1 .....	8
Приложение №2 .....	9
Приложение №3 .....	10
Приложение № 4 .....	12
12. Лист согласования .....	13



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда – Ефремов Д.Г.</i>

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА

Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда (далее - Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим требования к допуску Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для обеспечения соблюдения требований охраны труда на территории Группы Компаний Tele2.

Данный документ направлен на достижение следующих целей:

- недопущение случаев производственного травматизма;
- применение безопасных производственных процессов.

Достижению этих целей способствует информирование и сотрудничество со Сторонними организациями по вопросам реализации политики Группы Компаний Tele2 в области охраны труда на объектах Группы Компаний Tele2.

## 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действие настоящего Положения распространяется на:

- Общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»;
- Юридические лица, в которых полномочия единоличного исполнительного органа решением общего собрания акционеров (участников)/единственного акционера (участника) переданы управляющей организации Обществу с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», далее все указанные выше юридические лица совместно именуются «Группа Компаний Tele2» (сокращённо - «ГК Tele2») или «Компании Группы Tele2» или «Компания», а каждое из указанных выше юридических лиц в отдельности – «Компания Группы Tele2» или «Компания ГК Tele2».
- Сторонние организации выполняющие работы на объектах ГК Tele2 на основании договоров.

Положение подлежит применению структурными подразделениями Компании, заключающими договоры со сторонними организациями, выполняющими работы на объектах ГК Tele2.

## 3. ВВОДИМЫЕ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ

Данный раздел содержит определение терминов, сокращений и ролей уникальных для настоящего Регламента. Определения иных, употребляемых в рамках настоящего Регламента терминов, сокращений или ролей, указаны в Корпоративном глоссарии (<http://t2ru-shpmfa-01/>).

### Определения терминов, ролей и сокращений

**Вводный инструктаж** – информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое с работниками Сторонних организаций в рамках обеспечения безопасного выполнения работ на Объектах Группы Компаний Tele2, по программе, разработанной с учетом специфики производственной деятельности Группы Компаний Tele2 и утвержденной в установленном порядке, при котором доводится информация о технологических процессах, о вредных и опасных факторах производственной среды на промышленных площадках, о свойствах опасных веществ, о правилах внутреннего трудового распорядка, по ознакомлению с значениями знаков безопасности и т.д.;

**Инструкция** – документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок и способ выполнения или осуществления определённых видов деятельности;



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда – Ефремов Д.Г.</i>

**Объект (территория)** – здание, помещение, сооружение, земельный участок, включая их части, находящиеся под контролем Группы Компаний Tele2 на любом правовом основании.

**Сторонняя организация** – организация, выполняющая работы или оказывающая услуги на Объектах Компании по договору, заключённому с Компанией, а также лица или организации, привлекаемые Сторонней организацией по заключённому с ней договору субподряда для выполнения работ на Объектах Компании;

**Приказ** – это акт руководителя организации или иных уполномоченных лиц, содержащий обязательные поручения для подчинённых работников;

**Филиал** – обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. При заключении договора Компания может устанавливать критерии квалификационных нормативов для Сторонней организации с последующим закреплением данных требований соответствующими положениями договора. Не отражённые договором требования к квалификации и допускам работников Сторонней организации определяются по действующим на момент проведения работ нормативным документам Российской Федерации.

4.2. К выполнению работ, к которым предъявляются дополнительные требования по охране и безопасным условиям труда, согласно законодательству Российской Федерации, Сторонней организацией допускаются только лица, не имеющие противопоказаний по возрасту и полу, прошедшие медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование и признанные годными к выполнению данных работ, прошедшие обучение безопасным методам и приёмам работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.3. Сторонняя организация несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение требований по охране труда, электробезопасности, прочих обязательных требований при организации и проведении работ на Объектах Компании, оплачивает штрафы, наложенные органами государственного надзора, а также возмещает ущерб, нанесённый Компании, его работникам или третьим лицам в результате аварий, иных инцидентов, возникших вследствие действий или бездействия Сторонней организацией (субподрядчика) и его персонала (кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). Компания оставляет за собой право на проведение проверки соблюдения действующих нормативно правовых предписаний при выполнении работ. .

4.4. Сторонняя организация вправе привлекать для выполнения работ другую (субподрядную) организацию, но только по согласованию с Компанией, в установленном договором порядке.

4.5. Условия из п.4.3. и п.4.4. в обязательном порядке необходимо включать в договоры, заключаемые от имени Группы Компаний Tele2 со Сторонними организациями

#### **5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

5.1. Вводный инструктаж по охране труда проходят все работники Сторонних организаций, выполняющие работы или оказывающая услуги на Объектах Группы Компаний.

5.2. Вводный инструктаж проводит лицо, назначенное Приказом из функции, ответственной за заключение договора, по программе проведения вводного инструктажа (Приложение №1).



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда – Ефремов Д.Г.</i>

Лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа с работниками Сторонних организаций, должно обладать соответствующей квалификацией. Обучение лиц, ответственных за проведение инструктажей, организовывается ответственным лицом за проведение мероприятий по охране труда в региональных подразделениях Компании и проводится в лицензированном учебном центре по требуемым законодательством программам.

Ответственным за выпуск Приказа о назначении лиц, проводящих инструктажи, является руководитель функции. Приказ издаётся не позднее 1 месяца с момента подписания договора. Для Сторонних организаций, с которыми на момент утверждения настоящего Положения, действует договор, Приказ издаётся не позднее 1 месяца с момента утверждения настоящего Положения.

5.3. Проведение Вводного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа для работников сторонних организаций» (Приложение №2).

5.4. Вводный инструктаж проводится один раз в течение действия договора.

## **6. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

6.1. Расследование несчастного случая при выполнении работ Сторонними организациями осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о расследовании и учёте несчастных случаев, в том числе рассмотрении обстоятельств и причин микроtraвм в Группе Компаний Tele2.

6.2. Несчастный случай, происшедший с лицом, выполнявшим по поручению руководителя Сторонней организации или его представителя работу на выделенном в установленном порядке Объекте ГК Tele2, расследуется комиссией, образованной Сторонней организацией, производящей эту работу, с обязательным участием представителя функции ГК Tele2, ответственной за заключение договора.

6.3. Основными задачами, которые должны быть решены в ходе расследования каждого несчастного случая на производстве, являются:

- определение истинных причин происшедшего несчастного случая;
- разработка на этой основе исчерпывающих мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, ответственных за нарушения, которые фактически привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ.**

7.1. При выполнении работниками Сторонних организаций работ повышенной опасности необходимы дополнительные мероприятия для организации допуска на Объекты Группы Компаний Tele2.

7.2. Сторонняя организация в период, установленный договором до начала производства работ, обязана направить письмо сотруднику функции, ответственному за работу со сторонними организациями, назначенным приказом руководителя функции, в котором информирует о работниках, которые будут выполнять работы, и других сведениях, подтверждающих готовность Сторонней организации выполнять работы повышенной опасности.

7.3. Перед планируемым началом производства работ Сторонняя организация обязана предоставить перечень необходимой информации по направлению охраны труда (протоколы обучений по ОТ; протоколы/удостоверения по работам повышенной опасности, подтверждающие



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда – Ефремов Д.Г.</i>

квалификацию работников; иные документы, необходимые для выполнения работ повышенной опасности).

7.4. При направлении новых работников или изменении внутренних распорядительных документов влияющих на выполнение работ по договору (распоряжения об отстранении от работ, приказ о назначении на работы и тд.), Сторонняя организация обязана заблаговременно (минимум за 7 дней) в письменной форме проинформировать ответственного за работу со сторонними организациями.

7.5. Основные условия допуска на объекты ГК Tele2 определяются актом о допуске к производству работ сторонней организации на объекты ГК Tele2. Акт (шаблон акта представлен в Приложении № 3) издается после проверки ответственным лицом поступивших документов и прохождения работниками Сторонней организации вводного инструктажа, а также первичного инструктажа при выполнении работ повышенной опасности в электроустановках.

7.6. Актом должны быть определены ответственные лица функции и Сторонней организации, и их обязанности по осуществлению отдельных процедур допуска работников Сторонних организаций.

7.7. Подписанный акт является основанием для допуска работников Сторонней организации для выполнения работ повышенной опасности на объект (территорию) ГК Tele2.

## **8. ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ.**

10.1. Подробное распределение ответственности для исполнения настоящего Положения представлено в Матрице ответственности (Приложение № 4)

10.2. Для проведения своевременного обучения сотрудников, ответственных за проведение вводного инструктажа с работниками Сторонней организацией в соответствии с настоящим Положением, руководитель функции обязан организовать передачу информации ответственному лицу за проведение мероприятий по охране труда в региональных подразделениях Компании, а именно список сотрудников, ответственных за проведение вводных инструктажей Сторонним организациям для обучения по программам охраны труда;

Ответственным лицом за организацию обучения является ответственное лицо за проведение мероприятий по охране труда в региональных подразделениях Компании, назначенный приказом в региональном подразделении.

10.3. Ответственные лица, за обеспечение безопасных условий труда и организации работы по охране труда, согласно приказу Работодателя о назначении ответственных лиц за охрану труда, осуществляют контроль наличия Приказов в соответствии с настоящим Положением в ходе внутреннего аудита.

## **9. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

№ п/п	Наименование документа
1	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
2	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда – Ефремов Д.Г.</i>

№ п/п	Наименование документа
3	Положение по организации систем управления профессиональными рисками в Группе Компаний «Tele2 Россия»
4	Положение о расследовании и учёте несчастных случаев, в том числе рассмотрении обстоятельств и причин микротравм в Группе Компаний «Tele2 Россия»
5	Положение о порядке стажировки, обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Группе Компаний «Tele2 Россия»

## 10. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Дата создания версии	Должность автора версии (отв. разработчика)	ФИО Ответственного за разработку НД	Краткое описание изменений документа

Настоящее Положение пересматривается на предмет соответствия целям и планам Компаний Группы Tele2 раз в 5 лет.

Внеочередные изменения могут вноситься в Положение только в случае изменения трудового законодательства, а также при изменениях трудового процесса или условий труда работников, на которых распространяется настоящая инструкция.

В случае внесения изменений в настоящее Положение, он излагается в новой редакции с указанием даты создания версии и его номера. Если в новой редакции документа полностью удаляется какой-либо раздел/пункт/абзац, то такое изменение указывается в «Кратком описании изменений документа» таблицы.

Право толкования настоящего Положения, в том числе, используемых в нём терминов и определений, а также разъяснение порядка применения настоящего документа принадлежит подразделению, ответственному за разработку Положения.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ

Настоящее Положение в качестве неотъемлемых частей включает следующие Приложения:

Приложение №1. Программа вводного инструктажа по ОТ;

Приложение №2. Журнал регистрации вводного инструктажа для работников сторонних организаций;

Приложение №3. Шаблон Акта – допуска;

Приложение №4. Матрица ответственности осуществления мероприятий для организации взаимодействия с сторонними организациями.



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда- Ефремов Д.Г.</i>

Приложение №1

к Положению о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2  
для соблюдения требований по охране труда

**ТИПОВАЯ  
ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА  
для работников сторонних организаций**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Общие сведения о предприятии, характерные особенности производства	0,25
2.	Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил.	0,25
3.	Организация работы по охране труда на предприятии.	0,25
4.	Общие правила поведения работающих на территории предприятия. Расположение основных и вспомогательных помещений.	0,25
5.	Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для производства.	0,25
6.	Основные требования по предупреждению электротравматизма.	0,25
7.	Основные требования по предупреждению травм при работах на высоте	0,25
8.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров	0,25
9.	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.	0,25
10.	Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.	0,25
	Итого:	2,5





<b>Документ:</b>	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
<b>Версия/дата:</b>	<i>V1 / 03.09.2024</i>
<b>Департамент:</b>	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
<b>Автор:</b>	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда- Ефремов Д.Г.</i>

Приложение №2  
к Положению о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2  
для соблюдения требований по охране труда

**«Журнал регистрации вводного инструктажа для работников сторонних организаций»**

**Данные о проведении вводного инструктажа**

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируе мого	Дата рожд ения	Профессия, должность инструктируе мого, наименование организации	Наименование производствен ного подразделени , в которое направляется инструктируе мый	Фамилия, инициалы, должность инструктирую щего	Подпись	
						Инструктир ующего	Инструкти руемого



Документ:	Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда
Версия/дата:	V1 / 03.09.2024
Департамент:	Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия
Автор:	Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда- Ефремов Д.Г.

Приложение №3

к Положению о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда

### АКТ-ДОПУСК

для производства работ повышенной опасности,  
на объектах ООО «Т2 Мобайл»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ООО «Т2 Мобайл» *ФИО* и представитель организации *Наименование сторонней организации Должность ФИО*, составили настоящий акт о нижеследующем:

ООО «Т2 Мобайл» предоставляет допуск на объект, принадлежащий ООО «Т2 Мобайл» на праве собственности или ином законом праве и расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, для производства работ по условиям Договора № договора и дата работникам *Наименование сторонней организации* (Приложение к Акт-допуск) на следующий срок: начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата окончания договора).

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения (дата)	Исполнитель (фамилия, инициалы, подпись)
<b>Заказчик</b>		
Вводный инструктаж	Один раз перед началом выполнения работ	
Первичный инструктаж на рабочем месте (при необходимости)	До начала выполнения работ	
<b>Исполнитель</b>		
Предоставляет Документы согласно перечню документов: 1. Сопроводительное письмо (цель направления, список работников); 2. Информация об отсутствии противопоказаний к выполнению работ на основании медицинских заключений 3. Информация по аттестации персонала (протоколы и удостоверения) (В формате Excel таблицы); 4. Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения, должность; (В формате Excel таблицы) При направлении новых работников заблаговременно проинформировать	До начала выполнения работ	



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда- Ефремов Д.Г.</i>

ответственного сотрудника Заказчика (минимум за 7 дней) в письменной форме. 5. Приказ о назначении лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска.		
6. Обеспечивает безопасное производство работ на объектах, в помещениях и на территории.	Постоянно на период производства работ	
Соблюдает требования действующих законодательных и нормативно-правовых актов по ОТ, ПБ, ЭБ, в т.ч. пожарной безопасности (ППБ 01-03).	Постоянно на период производства работ	
Обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью, средствами коллективной и индивидуальной защиты; Устанавливает защитные, страховочные и сигнальные ограждения рабочих мест Устанавливает знаки безопасности, запрещающие и предупреждающие надписи и таблички, в соответствии с требованиями, в местах ведения работ и наличия опасных и вредных производственных факторов	До начала выполнения работ и постоянно	

Представитель Исполнителя

ФИО

Представитель Заказчика

ФИО



<b>Документ:</b>	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
<b>Версия/дата:</b>	<i>V1 / 03.09.2024</i>
<b>Департамент:</b>	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
<b>Автор:</b>	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда- Ефремов Д.Г.</i>

Приложение № 4

к Положению о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2  
для соблюдения требований по охране труда

Матрица ответственности осуществления мероприятий для организации взаимодействия со  
Сторонними организациями

Функция	Направление по организации процессов охраны труда	Функция ответственная за договор		Сторонняя организация
		ЦФ	МР/Р	
Разработка и утверждение Положения о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации	•	•		
Разработка материалов и рекомендация для проведения вводных инструктажей	•			
Выпуск приказа о назначении ответственных за проведение вводного инструктажа			•	
Проведение вводного инструктажа с работниками Сторонней организации			•	
Контроль выпуска приказов о назначении ответственных за проведение инструктажей (в процессе внутреннего аудита)	•			
Информирование об изменениях кадрового состава работников Сторонней организации, выполняющих работы на объекте ГК Tele2				•
Соблюдение требований трудового законодательства по отношению к работникам Сторонних организаций от лица Работодателя (проведение инструктажей, обучений, обеспечение СИЗ и тд.)				•



Документ:	<i>Положение о порядке допуска Сторонних организаций на объекты Группы Компаний Tele2 для соблюдения требований по охране труда</i>
Версия/дата:	<i>V1 / 03.09.2024</i>
Департамент:	<i>Департамент по работе с региональными органами власти и координации внутреннего взаимодействия</i>
Автор:	<i>Руководитель направления по организации процессов охраны труда – Золотарёва Ю.К. Менеджер по поддержке процессов охраны труда- Ефремов Д.Г.</i>

## 12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	ФИО	Дата согласования
1.	Старший менеджер по трудовым отношениям и кадровым рискам	Прокопьева И.С.	02.09.2024 11:08
2.	Старший менеджер по внутреннему контролю и управлению рисками	Перов Д.А.	02.09.2024 14:41
3.	Руководитель направления по правовой поддержке сервисных подразделений	Жиров С.Ю.	02.09.2024 18:44