

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Руководитель департамента по работе  
с региональными органами власти и координации  
внутреннего взаимодействия  
ООО «Т2 Мобайл»

  
/ Гришин В.В.

«10» 04 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ №ОТ-01  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

2023 г.

## Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. ВВОДИМЫЕ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ .....	3
4. ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА .....	4
5. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ.....	4
5.1. Общие сведения о Компании, характерные особенности трудовой деятельности .....	4
5.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил.....	5
5.3. Организация работы по охране труда на предприятии. ....	6
5.4. Общие правила поведения работающих на территории Компании. Расположение основных и вспомогательных помещений. ....	7
5.5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для Компании. ....	7
5.6. Основные требования по предупреждению электротравматизма .....	7
5.7. Основные требования по предупреждению травм при работах на высоте.....	7
5.8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров	8
5.9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.....	8
5.10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.....	8
6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	8
7. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ И ПРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

Настоящая Инструкция разработана с учетом изменений в трудовом законодательстве, вводимых с 1 сентября 2022 Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, и предусматривает основные требования по охране труда.

Целью настоящей инструкции является обеспечение комфортных и безопасных условий труда, предотвращение несчастных случаев и случаев микротравматизма с работниками ГК.

## 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Действие настоящей Инструкции распространяется на:

— Общество с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»;

— Юридические лица, в которых полномочия единоличного исполнительного органа решением общего собрания акционеров (участников)/единственного акционера (участника) переданы управляющей организации Обществу с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл», далее все указанные выше юридические лица совместно именуется «Группа Компаний Tele2» (далее - ГК) или «Компании Группы Tele2» или «Компания», а каждое из указанных выше юридических лиц в отдельности – «Компания Группы Tele2» или «Компания ГК Tele2».

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе все работники ГК.

Работодатель обязан обеспечивать безопасность рабочего процесса, а также обучать безопасной работе работников, в том числе оказанию первой помощи при несчастных случаях.

## 3. ВВОДИМЫЕ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ, СОКРАЩЕНИЙ И РОЛЕЙ

Данный раздел содержит определение терминов, сокращений и ролей уникальных для настоящей инструкции, определения иных, употребляемых в рамках настоящей инструкции терминов, сокращений или ролей, указаны в Корпоративном глоссарии (<http://t2ru-shpmfa-01/>).

### Определения терминов, ролей и сокращений

**Аварийная ситуация** - состояние потенциально опасного объекта, характеризующееся нарушением пределов и (или) условий безопасной эксплуатации, не перешедшее в аварию, при котором все неблагоприятные влияния источников опасности на персонал, население и окружающую среду удерживаются в приемлемых пределах посредством соответствующих технических средств, предусмотренных проектом.

**Микроповреждение (микротравма)** - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

**Несчастный случай** - событие, в результате которого застрахованный(работник) получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя (работодателя), так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем (работодателем).

**Работник** – субъект трудового права, физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем.

**Работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с Работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве Работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. В рамках Группы Компаний Tele2, Работодателями могут считаться компании Группы Tele2.

#### 4. ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие сведения о Компании, характерные особенности трудовой деятельности	0,08
2.	Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил.	0,08
3.	Организация работы по охране труда на предприятии.	0,08
4.	Общие правила поведения работающих на территории предприятия. Расположение основных и вспомогательных помещений.	0,25
5.	Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для производства.	0,16
6.	Основные требования по предупреждению электротравматизма.	0,25
7.	Основные требования по предупреждению травм при работах на высоте	0,25
8.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров	0,25
9.	Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.	0,25
10.	Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.	0,25
11.	Ответы на возникшие в процессе инструктажа вопросы	
	Итого:	≈2,0

#### 5. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

##### 5.1. Общие сведения о Компании, характерные особенности трудовой деятельности Историю Tele2 в России можно разделить на четыре периода:

- 1) С 2001 по 2013 годы, когда российское подразделение находилось под управлением глобальной шведской группы Tele2.
- 2) С 2013 — 2014 годы, когда шведская группа продала свои активы ВТБ и партнерам. С этого момента Tele2 в России стала полностью российской компанией.
- 3) В 2014 году началась новая страница в истории Tele2: объединение с мобильными активами «Ростелекома», благодаря чему компания смогла стать новым федеральным мобильным оператором.
- 4) Следующим важным этапом стало приобретение в 2020 году группой «Ростелеком» 100% долей Tele2.

##### ИСТОРИЧЕСКАЯ СВОДКА

В 2001 году шведская Tele2 пришла в Россию, купив 12 региональных компаний сотовой связи. В 2003 запущены в коммерческую эксплуатацию первые GSM-сети.

В 2008 году штаб-квартира в Швеции принимает решение о выделении российского бизнеса в отдельный регион. Абонентская база в России достигла 10 000 000 абонентов.

В 2010 году Tele2 Россия была признана лучшей телекоммуникационной компанией года.

В 2012 году Tele2 Россия совместно с НИИ Радио успешно провела испытания первой в России сети стандарта LTE-1800.

4 апреля 2013 года закрыта сделка по продаже российских активов шведской Tele2 AB группе российской ВТБ. Tele2 Россия вышла из состава шведской Tele2 AB и перешла под контроль новых акционеров, став российской компанией.

В 2014 году объявлено о создании совместного предприятия на базе Tele2 и мобильных активов Ростелекома — нового федерального оператора в России. К СП под управлением Tele2 перешел полный набор лицензий 2G и 3G в ряде регионов и федеральная 4G-лицензия.

Самым главным, громким и ярким событием 2015 года стал запуск операций в Москве.

## **ВИДЕНИЕ И ЦЕННОСТИ**

### ***Видение***

Мы будем любимым оператором мобильных услуг для тех, кто ценит выгоду и ведет цифровой образ жизни.

### ***Миссия***

Мы создаем альтернативу сложившимся рыночным практикам. Мы несем новое качество жизни потребителям мобильных услуг: честные, прозрачные, выгодные предложения, высококачественные партнерские программы и услуги.

### ***Ценности***

Ценности Tele2 остаются неизменными вот уже несколько десятилетий, помогая нам сохранять уникальную корпоративную культуру, заложенную основателем компании Яном Стейнбеком. Мы называем их Tele2Way.

Наши **Ценности** не пустые слова, они сопровождают нас в повседневной работе, они – суть всего, что мы делаем.

Tele2Way – это:

### ***Открытость***

Честность и открытость лежат в основе нашего общения. Мы работаем в команде и всегда делимся своим опытом, навыками и знаниями.

### ***Гибкость***

Мы реагируем и действуем быстро. Мы любим изменения и всегда стремимся достигать большего. Мы внимательно следим за потребностями наших клиентов и меняемся в соответствии с ними.

### ***Бережливость***

Мы всегда инвестируем с умом и тщательно следим за расходами. Мы подвергаем сомнению любые затраты.

### ***Действие***

Мы всегда в центре событий. Мы инициативны и предлагаем решение, а не проблему.

### ***Вызов***

Мы всегда бросаем вызов трудностям, невозможному и самим себе. Смелость – наш принцип. Мы принимаем решения, на которые другие не отваживаются, и никогда не сдаемся.

### ***Качество***

Просто – значит качественно. Мы никогда не ставим под угрозу ожидаемое качество.

## **5.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение правил**

Все работники Компании имеют равные возможности для реализации своих трудовых прав. Никто из них не может быть ограничен в правах и свободах или получать какие-то преимущества независимо от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами Работника.

Права и обязанности работников и работодателя представлены в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных приказом Генерального Директора (далее – Правила).

Так же Правила определяют:

— порядок приема на работу, перевода и увольнения работников;

- режим работы, рабочее время и его использование;
- время отдыха работников;
- заработную плату и поощрения за успехи в работе
- права и обязанности работника и работодателя в рамках трудового законодательства
- дисциплинарную и материальную ответственность работников.

#### **Дисциплинарная ответственность работников**

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовым договором и другими ЛНА Работодателя трудовых обязанностей может повлечь за собой применение к Работнику дисциплинарного взыскания.

В случае однократного нарушения трудовой дисциплины, не повлекшего за собой серьезных последствий, Работодатель может ограничиться устным замечанием (предупреждением).

За совершение дисциплинарного проступка могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям ТК РФ.

#### **Материальная ответственность**

За причиненный материальный ущерб Работники несут материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. В случаях, предусмотренных ТК РФ или иным законодательством РФ, на Работника возлагается полная материальная ответственность, то есть обязанность возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

### **5.3. Организация работы по охране труда на предприятии.**

Политика Компании в сфере охраны труда представлена в Положении о системе управления охраной труда (СУОТ).

СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления;

Действие СУОТ распространяется на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию, здания, сооружения и т.п.), находящиеся в его ведении, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в ГК Tele2, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, а также для подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории ГК Tele2.

Работодатель обеспечивает разработку, поддержание в актуальном состоянии, применение, а также фиксацию и сохранение документированной информации о применяемых у него требованиях по охране труда, а также обеспечивает поддержание этой документированной информации в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

Работодатель обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, работает над снижением уровней профессиональных рисков, предотвращением связанных с работой травм и ухудшений состояния здоровья работников, обеспечивает безопасную рабочую среду для работников.

Направления развития СУОТ документированы в виде Положения по СУОТ в Группе Компаний Tele2 (далее – Положение).

Политика ГК Tele2 в области охраны труда состоит в сохранении жизни и здоровья работников, предупреждении производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основной целью Компании в области охраны труда является создание безопасных условий труда и сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Основные направления политики Компании в области охраны труда:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

- реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- реализация государственного управления охраной труда;
- реализация государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда;
- содействие общественному контролю соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами РФ;
- координация деятельности в области охраны труда;
- финансирование мероприятий по охране труда;
- подготовка и повышение квалификации ответственных за охрану труда;
- организация государственной статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях на предприятии;
- обеспечение функционирования информационной системы охраны труда;
- специальная оценка условий труда;
- установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами за счет средств Компании.

Основные цели Компании в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.

Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

#### **5.4. Общие правила поведения работающих на территории Компании. Расположение основных и вспомогательных помещений.**

Данный раздел является индивидуальным для каждого Объекта Компании и предполагает, что работник проводящий вводный инструктаж представит сведения о расположении основных и вспомогательных помещениях.

Основные правила поведения работающих на территории Компании представлены в ВР – 01 «Инструкции по охране труда для офисных работников».

#### **5.5. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для Компании.**

Основные опасные и вредные производственные факторы индивидуальны для каждого рабочего места и представлены в карте специальной оценки условий труда (СОУТ), с которой обязан ознакомиться каждый работник при трудоустройстве.

#### **5.6. Основные требования по предупреждению электротравматизма**

Основные требования по предупреждению электротравматизма, причин возникновения несчастных случаев, связанных с электричеством, и методы оказания первой помощи при получении травмы после воздействия электрического тока представлены в ОТ – 2 «Инструкция по охране труда для присвоения I группы электробезопасности для неэлектротехнического персонала»

#### **5.7. Основные требования по предупреждению травм при работах на высоте**

Основные требования проведения работ на высоте и по предупреждению травм при выполнении работ на высоте представлены в ВР – 03 «Инструкция по выполнению работ на высоте».

#### **5.8. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров**

Данный раздел является индивидуальным для каждого Объекта Компании и предполагает, что работник проводящий вводный инструктаж представит сведения о несчастных случаях, произошедших на Объекте, а также опишет основные места и причины возникновения несчастных случаев относительно Объекта.

#### **5.9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.**

Способы обеспечения пожарной безопасности на Объектах Компании, способы и средства предотвращения пожаров, а также действия персонала представлены в Инструкции о мерах пожарной безопасности объектах офисного и хозяйственного назначения.

#### **5.10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая, аварийной ситуации.**

Методы оказания первой помощи пострадавшим при различных видах травм и порядок действия работников при возникновении несчастного случая представлены в инструкции ВР – 04 «Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим».

### **6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
2	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
3	Правила трудового распорядка в Группе Компаний «Tele2 Россия»
4	Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в Группе Компаний «Tele2 Россия»
5	Положение о порядке стажировки, обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Группе Компаний «Tele2 Россия»
6	ВР – 01 «Инструкции по охране труда для офисных работников»
7	ВР – 03 «Инструкция по выполнению работ на высоте»
8	ВР – 04 «Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях»
9	ОТ – 2 «Инструкция по охране труда для присвоения I группы электробезопасности для неэлектротехнического персонала»
10	Инструкция о мерах пожарной безопасности объектах офисного и хозяйственного назначения



## 7. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ И ПРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Дата создания версии	Должность автора версии (отв. разработчика)	ФИО Ответственного за разработку НД	Краткое описание изменений документа

Настоящая инструкция пересматривается на предмет соответствия целям и планам компаний Группы Tele2 раз в 5 лет.

Внеочередные изменения могут вноситься в инструкцию только в случае изменения трудового законодательства, а также при изменениях трудового процесса или условий труда работников, на которых распространяется настоящая инструкция.

В случае внесения изменений в настоящую инструкцию, она излагается в новой редакции с указанием даты создания версии и ее номера. Если в новой редакции документа полностью удаляется какой-либо раздел/пункт/абзац, то такое изменение указывается в «Кратком описании изменений документа» таблицы.

Право толкования настоящей инструкции, в том числе, используемых в нем терминов и определений, а также разъяснение порядка применения настоящей инструкции принадлежит подразделению, ответственному за разработку инструкции.


**Разработал:**

**Старший специалист по охране труда**

 / **Ефремов Д.Г.**

**Согласовал:**

**Менеджер по охране труда**

 / **Щереди́на Ю.К.**